

Die ehemalige NS-Ordensburg Vogelsang ist eines der größten, restaurierten Bauwerke aus der Zeit des Nationalsozialismus und bringt damit eine besondere Verantwortung mit sich. Durch die militärische Nutzung durch die Belgier und die NATO nach dem Zweiten Weltkrieg als „Camp Vogelsang“ spiegelt der Ort zudem den Weg vom „Kalten Krieg“ zum Europa von heute wider. Seit 2006 entwickelt sich hier ein neuer Ort: Vogelsang IP als „Internationaler Platz“ für Toleranz, Vielfalt und ein friedliches Miteinander. Die Erfahrungen aus der Geschichte werden als Verpflichtung und Chance gleichermaßen gesehen. Wertschätzung, Dialog und Offenheit sind Haltungen, denen wir und alle Einrichtungen am Standort verbunden sind.

Die Vogelsang IP gGmbH betreibt die Ausstellung „Bestimmung Herrnmensch“, führt bildungspolitische Veranstaltungen in Form von Führungen und Seminaren durch, betreibt das Besuchendenzentrum und ist darüber hinaus Vermieter und Verpächter der eigenen Immobilien am Standort.

Für unser Team Rechnungswesen & Controlling suchen wir ab sofort einen **Finanzbuchhalter/Steuerfachangestellten** (m/w/d) in Vollzeit (40 Std./Woche)

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle der Bereiche Kreditoren, Banken und Lohn
- Regelmäßige Kontenklärung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Vorbereiten der Umsatzsteuervoranmeldung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Mitarbeit bei der Ermittlung von steuerlichen Gewinnermittlungen für unsere wirtschaftlichen Geschäftsbetriebe anhand der Kostenstellenrechnung
- Mitarbeit bei der Ermittlung von Vorsteuerschlüsseln und von Umsatzsteuer-Korrekturen nach § 15 a UStG
- Mitarbeit bei der weiteren Digitalisierung des Rechnungswesens
- Ansprechpartner für die Kolleginnen und Kollegen

Dein Profil:

- Ausbildung zur Steuerfachangestellten/zum Steuerfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige praktische Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und/oder Steuerberatung
- Gute Umsatzsteuer-Kenntnisse
- Kenntnisse in der Abschlusserstellung nach HGB
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel). Kenntnisse der Rechnungswesen-Software DIAMANT sind wünschenswert, aber keine Bedingung
- Eine strukturierte, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und wertorientiertes gemeinnütziges Unternehmen
- Eine gründliche Einarbeitung durch das motivierte Team
- Eine fachliche und persönliche Weiterentwicklung, z. B. durch den Besuch von Seminaren

- Flexible Arbeitszeiten sowie 30 Tage Urlaub
- Ein Büro mitten im Nationalpark Eifel
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVÖD
- Möglichkeit der teilweisen mobilen Arbeit zu Hause
- Regelmäßige Firmenveranstaltungen

## Kontakt

Schick uns deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin bitte bis zum 23.04.2021 per Email an [bewerbung@vogelsang-ip.de](mailto:bewerbung@vogelsang-ip.de).

Falls du noch Fragen hast, dann melde dich gerne bei unserem Teamleiter Rechnungswesen & Controlling, Herrn Christoph Schauer unter +49 (0)2444 91579-279 oder schau auf unserer Webseite vorbei: [www.vogelsang-ip.de](http://www.vogelsang-ip.de)

Hinsichtlich des Datenschutzes gelten die Vogelsang IP Datenschutzbestimmungen, die abrufbar sind unter <https://vogelsang-ip.de/de/datenschutz.html>.